

## MANUAL PARA LA CONFIGURACIÓN DE FIRMA DE CORREO ELECTRÓNICO COORPORATIVA GRECO2014.

## **MICROSOFT OUTLOOK 2007**

- 1. Abrimos Microsoft Outlook 2007. Seleccionamos la opción Herramientas.
- 2. Pulsamos Opciones.

😔 Bandeja de entrada - Microsoft Outlook										
<u>Archivo E</u> dición <u>V</u> er	Heri	ramientas Acci <u>o</u> nes <u>?</u>	_							
î î <u>N</u> uevo 🔻 🍓 隆 🗙		Enviar <u>v</u> recibir	ar 🛛 🔡  🦿 📑 Enviar y							
Correo	60	<u>B</u> úsqueda instantánea ►								
Carpetas favoritas		Libreta de dire <u>c</u> ciones Ctrl+Mayús+B	instantánea							
📴 Bandeja de entrada (22	<b>1</b>	Organizar	۵۹							
🔄 Elementos enviados	<u> </u>	R <u>e</u> glas y alertas	7.5							
📁 Correo sin leer		Limpieza de huzón	1							
Carpetas de correo	_	cimpleza <u>d</u> e bazonili	Fel							
Todos los elementos de co	•	Vaciar carpeta "Elementos eliminados"	ebyre Pe							
		Formularios								
Carpetas personales		Macro	KE							
🖂 Bandeja de entrada		<u>M</u> ucro	WV							
🗟 Bandeja de salida		Configu <u>r</u> ación de la cuenta	At							
🧟 Borrador		Centro de confianza	z Re							
🧑 Correo electrónico no		- Demonstrations	Na							
Elementos eliminados		Personali <u>z</u> ar	pr							
Elementos enviados		Opcio <u>n</u> es (2)	pr CC							
🔊 Fuentes RSS	_		<u>ه</u> ((							

- 3. Seleccionamos la pestaña Formato de correo.
- 4. Pulsamos el botón de Firmas.

Opciones ?X
Preferencias Configuración de correo Formato de correo Ortografia Otros Formato del mensaje
Elija un formato para el correo saliente y cambie la configuración avanzada. Redactar en este formato:
Eormato Internet Opciones internacionales
Reducir el tamaño de archivo del mensaje quitando la información de formato que no es necesaria para mostrar el mensaje de correo electrónico
✓ Basar en CSS el formato de fuente ☐ Guardar etiquetas inteligentes en mensajes de correo electrónico
Diseño de fondo y fuentes
Diseño de fondo y fuentes
Crear y modificar firmas para mensajes, respuestas y reenvíos salientes.
Opciones del editor
Aceptar Cancelar Apligar



5. En la pestaña Firma de correo electrónico, pulsamos el botón Nueva.

Firmas y plantilla	?×
Eirma de correo electrónico Diseño de fondo personal	
Seleccionar firma para editar	- Elegir firma predeterminada
	Cuent <u>a</u> de correo electrónico: pop.jccm.es
	Mensajes nuevos: (Ninguna)
	Respuestas o reenvios: (Ninguna)
Eliminar Nueva Guardar Cambiar nombre	
Editar firma	
Calibri (Cuerpo) V 11 V N K S Automático	🗸 🗐 🗐 Tarjeta de presentación 🛛 🧟 臭
	Aceptar Cancelar

6. Ponemos un nombre a la nueva firma. Pulsamos el botón Aceptar.

Nueva firma 🛛 ? 🗙
Escriba un nombre para esta firma:
FIRMA GRECO 6
Acentar Cancelar

7. Añadimos la foto de firma pulsando la opción de *Imagen* en la barra de herramientas del editor de texto de la firma. Icono:

mas y plantilla	?
rma de correo electrónico Diseño de fondo personal	
eleccionar firma para editar FIRMA GRECO	Elegir firma predeterminada Cuenta de correo electrónico: pop.jccm.es
	Mensajes nuevos: (Ninguna)  Respuestas o reenglos: (Ninguna)
Eliminar <u>Nueva</u> Guardar Cambiar nombr ditag firma Calibri (Cuerpo) 11 V K S Automático	e 💽 🖅 🗐 🗐 Iarjeta de presentación 🛛 🔹 象
	<u></u>
	Aceptar Cancelar



- 8. Seleccionamos la foto de firma.
- 9. Pulsamos el botón Insertar.

Insertar imagen		? 🗙
Buscar <u>e</u> n:	🔁 Mis imágenes 🔹 🕑 - 🖸	) 🗙 📸 🖬 -
Documentos recientes Escritorio Mis documentos Mi PC Mis sitios de red	Nombre            4 5345.JPG             5 34322.jpg             1 422459_659591630738701_850339407_n.jpg             7 237832.jpg             CLM_2.gif             Dibujo.bmp             FIRMA GRECO.JPG             Bagenes de muestra             logo_simple.png             swich AAPP_GU.JPG             Mombre de archivo:	Tamaño 22 KE 39 KE 53 KE 1.460 KE 23 KE 2.548 KE 35 KE 1 KE 20 KE 100 KE
	Todas las imágenes (*.emf;*.wmf;*.jpg;*.jpeg;*.jfif;*.jpe;*.png;	~
Herramientas 🔹	Insertar	Cancelar

10. Nos aparece la firma en el cuadro de texto. Ahora vamos a hacer que la firma sea un hipervínculo a la dirección <u>http://www.castillalamancha.es</u>. Pulsamos el botón *hipervínculo*. Icono:

Firmas y plantilla	2
Eirma de correo electrónico Diseño de fondo personal	
Seleccionar firma para editar	- Elegir firma predeterminada
FIRMA GRECO	Cuent <u>a</u> de correo electrónico: pop. jccm.es
	Mensajes nuevos: (Ninguna)
	Respuestas o reenvios: (Ninguna)
	J
Editar firma	
Nombre Apellidos	
Castilla-La Mancha IN CRUVODY4 Call a Avenida - (Crudad)	
mm. astitutionarchais UID III SIII Control and Contro	
Attributes de impreter tats menage, aseguiras de que es mesanos. Notarger el medo ambiente está en marto mano Attribut. El de cantensola de este menage de comos electrónicos, pocificado de metaga per encuy de anticipada por el anticipad 38.3 de la Constitución Española, que generator el encue de las electrónicos pocificados encuesaga per encuy, poter plaques en constanto una el embientes para informante de Española, que presentar el encuesarios encuesarios. Sudad refere de mesaga per encuy, poter plaques en constanto una el embientes para informante de Española, que para el esta encuesarios encuesarios. Sudad refere de mesaga per encuy, poter plaques en constanto una el embientes para informante de el encuesarios encuesarios encuesarios encuesarios encuesarios encuesarios en encuesarios encuesarios encuesarios encuesarios encuesarios en el encuesarios encuesarios encuesarios en encuesarios encuesarios en el encuesarios en encuesarios en encuesarios en encuesarios en encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios encuesarios encuesarios en encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios encuesarios encuesarios en encuesarios en encuesarios en encuesarios encuesarios en encuesarios encuesari	
term more y or universe or universe or universe operations and the second secon	
	▼
	Aceptar Cancelar



- 11. En las opciones *Vincular a:* seleccionamos la opción *Archivo o página Web*.
- 12. Introducimos por teclado la dirección http://www.castillalamancha.es
- 13. Pulsamos el botón Aceptar.

Insertar hipe	rvínculo				? 🗙
Vincular a:	Texto: < <se< th=""><th>lección del documento&gt;&gt;</th><th></th><th></th><th>In<u>f</u>o. en pantalla</th></se<>	lección del documento>>			In <u>f</u> o. en pantalla
Arc <u>h</u> ivo o	Bus <u>c</u> ar en:	🗀 Mis documentos	<ul> <li>Image: A start of the start of</li></ul>	۲	
página W	Carpeta act <u>u</u> al	CRU CRU Downloads		<b>^</b>	Marcador
Lugar de este documento	<u>P</u> áginas consultadas	🚵 Mi música 🕮 Mis imágenes 鬬 Mis vídeos			
Crear <u>n</u> uevo documento	Archivos	arack vivienda ☐ rack vivienda ☐ 361as.pdf			
irección de	recientes	72 Ab.pdf Centro de Respuesta a Usuarios.docx		~	
correo <u>e</u> le	<u>D</u> irección:	http://www.castillalamancha.es/ 12	~		
			(	3 Acept	tar Cancelar

- 14. Escogemos para los *Mensajes Nuevos*, la firma generada.
- 15. Tenemos también la posibilidad de poner la firma para el caso de *Respuestas o reenvíos*.
- 16. Pulsamos el botón Aceptar.

Firmas y plantil	
Eirma de correo e	lectrónico Diseño de fondo personal
Seleccionar firma	para editar
FIRMA GRECO	Cuent <u>a</u> de correo electrónico: pop.jccm.es 🗸 🗸
	Mensajes nuevos: 14 FIRMA GRECO
	Respuestas o reenvios: FIRMA GRECO
Eliminar	Nueva Guardar Cambiar nombre
Editar_firma	
Calibri (Cuerpo)	) 🔽 11 🔽 N 🔏 S Automático 🔽 📰 🔄 🖬 Tarjeta de presentación 🛛 🖓 😒
	Nombre Apellidos
Castilla-La Mancha	00 (17) 74 Calite Avoida - (Cicéad) Talidobo
AVESO LEGAL: El contanido de este Española, que garantiza el secreto este hecho y no difunda su conteni	Langende das en Romans. Phalipper el molta Antonies da antonia monto antonia de como de antonia de antonia da antonia como de antonia da antonia da antonia. El a de la construcción de la comunaciónes. El caleda molta esta energía par entro, por ferer prinque en constructo un el embenda de an de la Antonia como de la como de antonia de la como de la
This small message (including att please advise the sender by email,	schemato junction which are confidential addris logicy punction. If you have rearised this avoid message to envi, and detect the message, Unauthorised disclaver and/or information contained in this areal environ facility.
	<u>×</u>
	(16) Aceptar Cancelar



17. Pulsamos el botón Aceptar.

Opciones								
Preferencias Configuración de correo Formato de correo Ortografia Otros								
Formato del mensaje								
🙈 Elija un formato para el correo saliente y cambie la configuración avanzada.								
Redactar en este formato: HTML								
Formato Internet								
Formato HIML								
Reducir el tamaño de archivo del mensaje quitando la información de formato que no es necesaria para mostrar el mensaje de correo electrónico								
Basar en CSS el formato de fuente								
Guardar etiquetas inteligentes en mensajes de correo electrónico								
Diseño de fondo y fuentes								
Utilice el diseño de fondo para cambiar la fuente y el estilo predeterminados, cambiar los colores y agregar fondos a los mensajes.								
Diseño de fondo y fuentes								
Firmas								
Crear y modificar firmas para mensajes, respuestas y reenvios salientes.								
Firmas								
Opciones del editor								
Cambiar la configuración de edición de los mensajes de correo electrónico.								
1 Aceptar Cancelar Apligar								

Al redactar un mensaje nuevo veremos la firma generada.

	<b>3 9</b> 0	4 7	7					Sin	título - Me	nsaje (HT	ML)			
	Mensaje	Inserta	ar O	pciones	Formato de t	exto								
Ê	🐰 Cortar		Calibri	(Cue 🕶 11	• A *	i≣ • j≣	- 3	88	i al an	Û		8		
Pegar	I Copiar f	ormato	N Å	<u>s</u>	• <u>A</u> • <b>E</b>			Libreta de direccione	Comprobar 5 nombres	Adjuntar archivo	Adjuntar elemento	Tarjeta de presentación	Calendario	Firma
Po	ortapapeles	Gi.		Т	exto básico		Gi.	No	mbres			Incluir		6
	Para													
Enviar	Asunto:													
	Asunto.													
		N	ombre A	pellidos										
Casti	Ila-La Mancha	00 74	(13)											
	8	Te	alle o Aven al:00000	iida - (Ciudad)										
E	San Statemanera es	-	uu. IUdik di e	2@Jccm.es										
	rtes de imprimir este m	ensaje, sægúre	te de que es ne	cesario. Proteger el	medio ambiente està en i	nuest ra mano	ti omtanida	nos el estículo 18 2	de la Constitución					
Españo este he	la, que garantiza el s icho y no difunda su o	ecreto de las o contenido ni ha	comunicacione aga copias.	s. Si usted recibe	este mensaje por error,	, por favor póngas	ie en contacti	o con el remitente	para informarle de					
This en	nail message (includi advise the sender by	ng attachment email, and del	s) contains in lete the messa	formation which a ige. Unauthorised o	re confidential and/or l disclosure and/or inform	egally privileged. I nation contained in	If you have r this email r	eceived this email bay result in civil ar	message by error, d criminal hability.					